



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01581

Поделение: _____

Изходящ номер: 87 от дата 09/03/2015

Коментар на възложителя:

"Доставка по предварителна заявка на готова храна за пациентите на "СБР Марикостиново" ЕООД"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

СБР МАРИКОСТИНОВО ЕООД

Адрес

село Марикостиново , Община Петрич

Град

село Марикостиново , Община
Петрич

Пощенски код
2870

Държава
България

За контакти

СБР МАРИКОСТИНОВО ЕООД, с.
Марикостиново: Кабинета на
Управителя, находящ се в
основния болничен
корпус; деловодството на
лечебното заведение

Телефон
0745 62023

Лице за контакти

д-р Катерина Андреева-Ардашева

Електронна поща

sbrmarikostinovo@abv.bg

Факс

0745 62023

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☒ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☒ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка по предварителна заявка на готова храна за пациентите на "СБР Марикостиново" ЕООД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката кухнята на „СБР Марикостиново“ ЕООД, намира се в с. Марикостиново, община Петрич код NUTS: BG413	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- | | |
|---|---|
| ☒ Възлагане на обществена поръчка | ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
| ☐ Сключване на рамково споразумение | |

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- | | |
|---|---|
| ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители | ☐ Рамково споразумение с един изпълнител |
|---|---|

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

ПРЕДМЕТЪТ на поръчката е: "Доставка по предварителна заявка на готова храна за пациентите на "СБР Марикостиново" ЕООД".

Изпълнението на поръчката включва- планиране на храната, покупка, съхранение и разфасоване на хранителните продукти, приготвянето и (сготвяне и/или обработване) в помещенията и съоръженията на собствена или наета база, притежаваща Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадено от съответния контролен орган и доставката и до кухнята на лечебното заведение в собствени термоформни съдове и със собствен и/или нает превоз, притежаващ необходимите документи за извършване на тази дейност.

Изпълнението на поръчката следва да се реализира в съответствие с техническата спецификация на възложителя, както и съгласно действащото законодателство.

Храната ще се приготвя в деня на доставката. Не се допуска доставка на храна, приготвена от предния ден. Доставката ще се извършва три пъти на ден, след предварителна заявка от Възложителя за количествата храна, подадена по телефон, факс, електронна поща до 09,00 часа на предходния ден, а за новопостъпили пациенти- до 11,00 часа на същия ден.

Готовата храна, заявена от Възложителя се доставя в кухнята на Възложителя, както следва: закуска от 07,00 часа до 07,30 часа; обяд - от 11,30 часа до 12,00 часа и вечеря- от 17,30 часа до 18,00 часа.

Когато Изпълнителят е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса/електронната поща, известни на Възложителя.

При доставка ще се издава двустранно подписана стокова разписка /приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименованието на заведението приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвената стокова разписка ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за Възложителя. Въз основа на двустранно подписаните и подпечатани приемо-предавателни документи, изпълнителят издава фактури за месечната стойност на доставената храна.

По всяко време Възложителят може да поиска документи за

качество и произход на вложените в готовата храна хранителни продукти.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55523000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Количество и обем за 24 месеца – 40800 хранодни, от които:		
– 30800 хранодни за болни по клинична пътека;		
– 10000 хранодни за почиващи по НОИ;		
Възложителят си запазва правото да намалява или увеличава хранодните в зависимост от пребиваващите в заведението болни и почиващи за срока на договора.		
От 40800 хранодни – 80 % включват класическо меню, а 20 % диетични менюта.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 381000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие-не се изисква.

Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на поръчката без ДДС и се внася като парична сума по IBAN сметка BG35STSA93000002791508, BIC код STSABGSF – Банка ДСК ЕАД или се представя като банкова гаранция в деня на подписване на договора.

Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност от началото на действието на настоящия договор и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се извършва от бюджета на „СБР Марикостиново“ ЕООД.

След последната доставка за месеца ще се издава фактура, обединяваща всички доставки за месеца въз основа на издадените и двустранно подписани стокови разписки. Фактурата се представя на Възложителя до 5-то число на месеца, следващ месеца с доставките. Плащането ще се извършва в срок до 20/двадесет/ календарни дни от получаването и, в лева, по банкова сметка на Изпълнителя.

В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащането при спазване на условията на чл. 45 б от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква. При сключване на договора ще се спазват изискванията на чл.49 от ППЗОП. Участник обединение, което не е юридическо лице, представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В един от двата документа следва: представляващият обединението да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да

получава указания за и от името на всеки член на обединението; Да бъдат посочени дейностите, които всеки член на обединението ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка; Да бъде посочен срока на обединението, който следва да бъде най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Да бъде посочено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора до изтичане срок на същия. Да бъде посочено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки: съгласие от страна на възложителя; възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини; в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация; Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните изисквания от настоящата документация. Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато: не е представен договор за създаването на обединение или в договора и/или приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП; състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Приложимо при участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката: При подписване на договора за подизпълнение се изисква от подизпълнителят/подизпълнителите, да представят на Изпълнителя в зависимост от дейността, която ще извършва/т доказателства, че отговарят на изискванията на т.1.9 и т.1.15 от техническата спецификация. Същите следва да бъдат предоставени на Възложителя от Изпълнителя за доказване на съответствието на подизпълнителите с нормативните изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.

2. Максималните стойности:

-За един храноден за болни по клинична пътека е 7,50 лева без ДДС;

-За един храноден за почиващи по НОИ е 15,00 лева без ДДС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на Плик №1 – Документи за подбор: Общи документи: 1. Представяне на участника (Образец №1), което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Съгласно чл.24, ал.1 от ППЗОП, когато не е представено ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние. Чуждестраните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Към представянето на участника се прилага: Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2; 2. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 3. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Образец №3, (приложимо само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка); В случаите, когато участникът представи такъв списък, същият следва да приложи към него Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в изпълнението на обществената поръчка – Образец №4; 4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец №5; 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – Образец №6; 6. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника и всички изброени по-долу в настоящото обявление доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП; 2. Съдържание на Плик №2.: Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съобразно образа на Възложителя и неговите условия и изисквания, визирани в документацията и Техническата спецификация към нея – Образец №9, към което ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (свободен текст) и 3. Съдържание на Плик №3 – Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка – Образец №10.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не са поставени от Възложителя

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на доставките, които

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните 3 (три)

са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите-Образец №7.

Към списъка се прилагат доказателства за извършване на доставката под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението следва да съдържа най-малко името на получателя, кратко описание на извършената доставка, датата, на която е приключило изпълнението.

Удостоверенията съдържат името и подпис на издателя.

2.Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството-Образец №8.

години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка.

Под сходна доставка следва да се има предвид доставка на готова храна.

Под изпълнена доставка се разбира доставка, изпълнението на която е приключило в рамките на заложения от Възложителя период независимо от началната дата за изпълнение.

2.Да разполага за изпълнение на обществената поръчка със следния задължителен минимален брой собствени и/или наети технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството:

инструктор по хранене/технолог/диетолог- 1бр. Участниците могат да предложат и други лица извън изискваните от Възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. Участник, който не отговаря на изискванията посочени по-горе

	се отстранява от участие в процедурата.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Кабинета на Управителя, находящ се в основния болничен корпус

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

При отваряне на офертата могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени предствители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
01.03.2017 г.

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от Профила на купувача на Възложителя. При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител всеки работен ден от деловодството на дружеството, находящо се на ет.1 в основния болничен корпус след заплащането на цената и в касата или по пощата като сумата се внася по IBAN сметка BG35STSA93000002791508, BIC код STSABGSF – Банка ДСК ЕАД и се отправя до Възложителя писмено искане, придружено с документ за платената цена. За участниците получаването и на хартиен носител не е задължително.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

До Възложителя:

– по пощата на адрес: „СБР МАРИКОСТИНОВО“ ЕООД, село Марикостиново, Община Петрич

– по факс: 0745 62023

– по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис:

sbrmarikostinovo@abv.bg

–или чрез комбинация от горните средства средства.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 09/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		