



Утвърдил:

Управител на СБР"Марикостиново"ЕООД:

/ д-р Катерина Андреева-Ардашева/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет

„Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР"Марикостиново"ЕООД"

Марикостиново, 2018 г.

Документацията за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение №1 /20.04.2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I - Решение и Обявление за откриване на процедурата.

1. Решение на Управителя на СБР"Марикостиново"ООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР"Марикостиново"ЕООД" - *Решение №1 /20.04.2018 г.*

2. Обявление за обществена поръчка

РАЗДЕЛ II – Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Описание на предмета на обществената поръчка
2. Техническата спецификация
3. Техническо предложение
4. Прогнозна стойност на поръчката
5. Срок за изпълнение на поръчката
6. Място на изпълнение на поръчката
7. Гаранция за изпълнение
8. Възможности за изменение на договора

РАЗДЕЛ III – Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние и съответствието им с критериите за подбор. Основания за отстраняване

РАЗДЕЛ IV – Критерий за възлагане

РАЗДЕЛ V – Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI – Разглеждане на офертите

РАЗДЕЛ VII – Образци и приложения

1. Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация
2. Приложение № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
3. Приложение № 3 - Декларация за срока на валидността на офертата
4. Приложение № 4 - Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
5. Приложение № 5 - Ценово предложение
6. Приложение № 6 - Диети за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК ;
7. Приложение № 7 - Опис на наличното оборудване ;
8. Приложение № 8 - Проект на договор;
9. Приложение № 9 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180416-01581-0030(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
68. Хранително-вкусова промишленост

Решение номер: 1 От дата: 20/04/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01581
Поделение: _____
Изходящ номер: 106 от дата 20/04/2018
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Специализирана болница за рехабилитация
(СВР) Марикостиново ЕООД

Национален регистрационен номер:
101510103

Пощенски адрес:
село Марикостиново, община Петрич

Град:
с. Марикостиново

код NUTS:
BG413

Пощенски код:
2870

Държава:
BG

Лице за контакт:
д-р Катерина Кирилова Андреева-Ардашева

Телефон:
07426 2331

Електронна поща:
sbrmarikostinovo@abv.bg

Факс:
07426 2331

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.sbr.setsoft.net%20
Адрес на профила на купувача (URL):
www.sbr.setsoft.net/profil.php

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

☒ Друг тип: Възложител по смисъла на чл. 5, ал.
2, т. 16 от ЗОП

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☒ Здравеопазване	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура ☐ Социална закрила ☐ Отход, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друга дейност: _____
---	---

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____
--	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☒ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР "Марикостиново" ЕООД

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР "Марикостиново" ЕООД. В зависимост от дейността на лечебното заведение при ежедневното приготвяне на храната за пациентите се ползват диетите, посочени в Приложение № 6, неразделна част от документацията за участие. Прогнозно количество хранодни за срока на поръчката – за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК – 25 000 хранодни, при трикратно хранене на ден, за пациенти по НОИ – 10 000 хранодни, при трикратно хранене на ден.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

С оглед спецификата на обществената поръчка разделянето на обособени позиции е нерационално, тъй като предметът на обществената поръчка не съдържа в себе си дейност, която може да бъде отделена и възложена като самостоятелен предмет на обществена поръчка.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	355000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

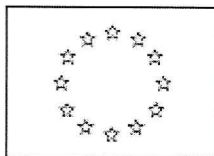
VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: На основание чл.197, ал.1, т. 4 от ЗОП, жалби могат да се подават в 10 - дневен срок от изтичането на срока по чл.179 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
20/04/2018 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) д-р Катерина Андреева-Ардашева		
VIII.2) Длъжност: Управител		



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

843349



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Специализирана болница за рехабилитация (СБР) Марикостиново ЕООД		Национален регистрационен номер: ² 101510103	
Пощенски адрес: село Марикостиново, община Петрич			
Град: с. Марикостиново	код NUTS: BG413	Пощенски код: 1527	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Катерина Кирилова Андреева-Ардашева		Телефон: +359 74262331	
Електронна поща: sbrmarikostinovo@abv.bg		Факс: +359 74262331	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sbr.setsoft.net%20 Адрес на профила на купувача (URL): www.sbr.setsoft.net/profil.php			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.sbr-marikostinovo.com/profil2.php%20			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☒ Друг тип: Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР "Марикостиново" ЕООД

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 55523000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на обществената поръчката е приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР "Марикостиново" ЕООД. В зависимост от дейността на лечебното заведение при ежедневното приготвяне на храната за пациентите се ползват диетите, посочени в Приложение № 6, неразделна част от документацията за участие. Прогнозно количество хранодни за срока на поръчката – за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК – 25 000 хранодни, при трикратно хранене на ден, за пациенти по НОИ – 10 000 хранодни, при трикратно хранене на ден.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 355000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 55523000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

СБР „Марикостиново“ ЕООД, село Марикостиново, община Петрич
код NUTS:¹ BG413

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка е приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР "Марикостиново" ЕООД. В зависимост от дейността на лечебното заведение при ежедневното приготвяне на храната за пациентите се ползват диетите, посочени в Приложение № 6, неразделна част от документацията за участие. Прогнозно количество хранодни за срока на поръчката – за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК – 25 000 хранодни, при трикратно хранене на ден, за пациенти по НОИ – 10 000 хранодни, при трикратно хранене на ден.	
П.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰ ☒ Цена - Тежест: 2¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 355000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☒ Не ☐ Описание на опциите: Съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП се предвижда следната възможност за изменение на договора: В случай, че след изтичане срока на договора не е изчерпана стойността му, то същият може да бъде удължен до изразходване на предвидената в него сума, но не повече от 3 (три) месеца.	
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	

II.2.14) Допълнителна информация:

Стойността, посочена в Раздел II. 2. 6. е максималния финансов ресурс, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Участниците трябва да са регистрирани като търговци по българското законодателство или по законодателство на държава-членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на съответствието с посочените изисквания участниците следва да посочат необходимата информация в т.1) на таблица

A: Годност, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да имат опит в съответствие с предмета на поръчката, като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са изпълнили дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

*Под дейност с „идентичен или сходен“ предмет възложителят ще разбира приготвяне на храна по диети съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения“.

*Под дейност с „идентичен или сходен“ обем възложителят ще разбира приготвяне на храна по диети съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения“ на стойност не по-малка от една трета от прогнозната стойностна поръчката.

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, от ЕЕДОП.

2. Участниците следва да разполагат с персонал, който притежава образование, квалификация и правоспособност, необходими за извършване на дейността, в това число лице, отговарящо за контрола на качеството.

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация в т.2) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3. Участниците следва да разполагат с транспортни средства, собствени или наети, които отговарят на нормативните изисквания за превоз на храна.

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация за транспортните средства, с които разполагат за изпълнение на поръчката в т.9) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1/През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участниците следва да са изпълнили поне един договор с идентичен или сходен предмет.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, за доказване на съответствието си с критериите за подбор да представи списък на изпълнени договори с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата могат да бъдат под формата на удостоверения/референции, издадени от получателите или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

2. Участниците следва да разполагат със следния персонал: -инструктор по хранене /специалист-диетолог - 1 бр.; -главен готвач - 1 бр.; -готвач - 2 бр.; -обслужващ персонал - 2 бр.; -шофьор-доставчик - 1 бр.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които ще изпълняват поръчката, и заверени копия на притежаваните от тях дипломи, удостоверения и/или сертификати.

3. Участниците следва да разполагат с поне с едно транспортно средство, собствено или наето, което отговаря на нормативните изисквания за превоз на храна.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверени копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, издадени от компетентния орган по Закона за храните.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Приготвянето на храната следва да се извършва съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения“, изд. на МЗ, 1984г. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, предвидени в ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Плащането се извършва по банков път, отложено до 60 дни след получаване на фактура. Условието е съобразено с разпоредбата на чл.3, ал.5 на Закона за Лечебните заведения и чл. 303а, ал. 2 на Търговския закон. Средствата се осигуряват от приходи по договор с НЗОК и НОИ. Задължително е ползване срещу месечен наем в размер на 301.00 лева без ДДС на съществуващата кухненска база, собственост на Възложителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание																									
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S Номер на обявлението в РОП: (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 14.05.2018 дд/мм/гггг Местно време: 16:30																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																					
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																					
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																					
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																					
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 15.05.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: Кабинетът на управителя на СБР МАРИКОСТИНОВО ЕООД, находящ се на първия етаж от основния болничен корпус Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:																									

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321,321а и чл.352-353е от НК; 2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5; 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удост. липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението; В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях; Г/Изисквания към участниците по чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 4 от ЗОП: Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: -обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; -доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; Д/Когато участникът е

обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях. Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.Възложителят отстранява от процедурата и:1. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа; 2. участник, за когото са налице обстоятелств по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58, ал.1 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл.197, ал.1, т. 4 от ЗОП, жалби могат да се подават в 10 - дневен срок от изтичането на срока по чл.179 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 20.04.2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ^{2⁰} може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ^{2¹} може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

¹ Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на предмета на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е „Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР ”Марикостиново” ЕООД”. Целта е избор на доставчик и сключване на договор за доставка при най-благоприятни условия за СБР „МАРИКОСТИНОВО” ЕООД. С оглед спецификата на обществената поръчка разделянето на обособени позиции е нерационално, тъй като предметът на обществената поръчка не съдържа в себе си дейност, която може да бъде отделена и възложена като самостоятелен предмет на обществена поръчка.

В зависимост от дейността на лечебното заведение при ежедневното приготвяне на храната за пациентите се ползват диетите, посочени в Приложение № 6, неразделна част от документацията за участие.

Доставяната храна следва да отговаря на изискванията на БДС и санитарно-хигиенните норми, спазване на грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни, приготвяне на храна с подходяща форма, вкус, вид и аромат. Задължително представяне на сертификати за внесени продукти – БАБХ.

Приготвянето и доставките на храната се договарят и извършват на база на прогнозните годишни количества и видове диети по техническата спецификация. Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение за Възложителя да ги заяви и закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база прием на пациенти и финансовата обезпеченост за изпълнението на поръчката.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да спазва грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за болнично хранене.

Към документацията за участие е приложено Диетично седмично меню, разработено съгласно цитирания „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”.

Приготвянето на храната следва да се извършва съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения” – изд. на МЗ, 1984г. /д-р Хелза Боева, д-р Домна Хубанова, д-р Любомир Петров и Ярмила Джамбазова/.

Приготвената храна следва да се сервира и раздава на гише в столовата на лечебното заведение в посуда на изпълнителя, предназначена за контакт с храни и поддържана съобразно санитарните изисквания, в единични порции, съобразени с

грамажа и консистенцията на храната и температурния режим. Порциите следва да са и естетически издържани.

При приготвяне на храната следва строго да се спазват изискванията към конкретните диети и рецептурника за диетично хранене. Графикът за раздаване на готовата храна на гише в столовата е както следва:

- Закуска – 07.30 часа до 08.30 часа
- Обяд – 11.30 часа до 13.30 часа
- Вечеря – 18.30 часа до 19.00 часа

Приготвянето на храната за пациентите се извършва всеки ден в кухненския блок след предварително съгласувано меню за седмицата с инструктора по лечебно хранене и възложителя. Веднъж седмично се обявява менюто за следващата седмица с определен грамаж на отделните порции и стойност и вид на храната от ценовото предложение. Заявките за храна за почивните дни и официалните празници се съгласуват предварително с инструктора по лечебно хранене и Възложителя или определено от него лице.

Прогнозно количество хранодни за срока на поръчката е както следва:

- за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК – **25 000** хранодни, при трикратно хранене на ден;
- за пациенти по НОИ – **10 000** хранодни, при трикратно хранене на ден;

Заявките за храна за пациентите се извършват ежедмично до 12:00 часа всеки понеделник и важат до понеделника на другата седмица.

Изпълнителят на поръчката е длъжен да въведе и поддържа за своя сметка система за контрол на качеството и безопасност на приготвяната храна (НАССР).

Ежедневно осигуряване на достъп в кухненския блок за извършване на контрол от оторизирани лица от лечебното заведение, санитарен инспектор, главна медицинска сестра и други, относно спазване на санитарно-хигиенните норми.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, следва да дооборудва за своя сметка кухненския блок с необходимите машини, съоръжения и инвентар за осигуряване на болнично хранене, според нормативните изисквания. Опис на наличното оборудване е предоставен в Приложение № 7 към документацията.

Задължително е ползване срещу месечен наем на съществуващата кухненска база, собственост на Възложителя. Кухненския блок включва кухня със складове с площ от 105 кв.м., представляващи част от кухня и столова с обща площ от 506 кв.м, съгласно Акт за държавна собственост № 291/26.01.2000г. на областна администрация Благоевград.

При желание на участниците кухненската база може да бъде оглеждана всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до крайния срок за подаване на оферти, като огледът се съгласува предварително с представител на възложителя минимум два дни преди извършването му.

Месечната наемна цена на кухненската база е в размер на **301.00 лева без ДДС**. Към момента на обявяване на процедурата, Възложителят не е регистриран по ЗДДС и посочената цена е крайна. В случай, че по време на изпълнение на договора Възложителят се регистрира по ЗДДС, върху посочената цена ще бъде начисляван и ДДС. Месечната наемна цена е постоянна величина и е определена на база Експертна оценка за определяне на база средна пазарна стойност на недвижим имот от лицензиран оценител. Отношенията по наемането на кухненската база се уреждат в отделен договор. В договора за наем се регламентират условията за ползването на помещенията на Възложителя, срокът за заплащане на наемната цена, заплащането на консумативните разходи, свързани с експлоатацията на помещенията на кухненската база съобразно показанията на контролни измервателни уреди /ел. енергия и вода/, телефон, такса смет и други права и задължения на наемателя, респ. наемодателя.

2. Техническа спецификация за приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ:

В зависимост от дейността на лечебното заведение, при ежедневното приготвяне на храната за пациентите, настанени по клинични пътеки по НЗОК се ползват диети, посочени в Приложение № 6 към документацията, а за пациентите по НОИ режимът на храна е либерален, доколкото лекуващият лекар не прецени друго.

Един храноден на отделните пациенти включва:

- **за пациентите, настанени по клинични пътеки по НЗОК:**
- ЗАКУСКА, ОБЯД /една порция основно ястие – готвено, печено или скара с гарнитура (90% месно и риба)/ и ВЕЧЕРЯ /една порция постно основно ястие/;
- **за пациенти по НОИ:**
- ЗАКУСКА, ОБЯД /една порция предястие или супа; една порция основно ястие – готвено, печено или скара с гарнитура (90% месно, включително и риба) и една порция десерт/ и ВЕЧЕРЯ /една порция основно ястие (месно, риба или постно) и десерт/.

Възложителят с оглед естеството на лечение на хоспитализираните пациенти може да заявява и допълнителни комбинирани диети при спазване изискванията на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения”– изд. на МЗ, 1984 г.

3. Техническо предложение

Техническото предложение за участие в процедурата съдържа предложението на участника относно общите и специфични условия за изпълнение на поръчката, включващо: описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната; описание на мерките, които ще се предприемат в случай на установено нарушено качество и съхранение на храните; описание на начина на доставка и съхранение на хранителните продукти, както и описание на организацията по доставката на готовата храна, както и всяка друга информация, която участникът счеете за необходима във връзка с изпълнението на поръчката.

Офертата следва да отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, заложили в документацията за участие в процедурата.

4. Прогнозна стойност. Начин на плащане.

Прогнозната стойност на поръчката е **355 000 лв. без ДДС**. Това е максималният финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнението на обществената поръчка за срока на договора.

При подготовката на ценовото предложение участниците следва да имат предвид, че възложителят е посочил минимална и максимална стойност за един храноден, както следва:

- за един храноден за пациентите, настанени по клинични пътеки по НЗОК – от 7,50 лв. до 8,00 лв. без ДДС;
- за един храноден за пациенти по НОИ - от 15.00 лв. до 15,50 лв. без ДДС;

Участници, чиито ценови оферти са извън посочените ценови рамки се отстраняват от процедурата.

Плащането се извършва по банков път, отложено до 60 дни след получаване на фактура. Условието е съобразено с разпоредбата на чл.3, ал.5 на Закона за Лечебните заведения и чл. 303а, ал. 2 на Търговския закон. Средствата се осигуряват от приходи по договор с НЗОК и НОИ.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка с избрания за изпълнител участник.

6. Място на изпълнение на поръчката

СБР „Марикостиново” ЕООД, село Марикостиново, община Петрич.

7. Гаранция за изпълнение

При сключване на договора определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер **5 % (пет процента)** от стойността му без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка - гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СБР „Марикостиново” ЕООД - IBAN: BG51CECB979010G1588200, BIG код CECBBGSF при банка „ЦКБ” АД – клон Благоевград.

- оригинал на безусловна банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СБР „Марикостиново” ЕООД. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност, надвишаващ поне с един месец срока на действие на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на

отговорността на изпълнителя по друг договор.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата са законно престояли у него.

8. Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП се предвижда следната възможност за изменение на договора:

В случай, че след изтичане срока на договора не е изчерпана стойността му, то същият може да бъде удължен до изразходване на предвидената в него сума, но не повече от 3 (три) месеца.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО ИМ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

**Под „всички лица” да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

1. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние. Прилагане на основанията за отстраняване.

В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ);
- Закона за храните (ЗХ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

А/ Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/ Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/ Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/ Изисквания към участниците по чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

-обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

-доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/ Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/ Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

2. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

4. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

4.1.Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да са регистрирани като търговци по българското законодателство или по законодателство на държава-членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на съответствието с посочените изисквания участниците следва да посочат необходимата информация в т.1) на таблица А:Годност, част IV „Критерии за подбор" на ЕЕДОП.

4.2.Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците в процедурата

4.3.1. Участниците следва да имат опит в съответствие с предмета на поръчката, като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са

изпълнили дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

**Под дейност с „идентичен или сходен” предмет възложителят ще разбира приготвяне на храна по диети съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения”.*

**Под дейност с „идентичен или сходен” обем възложителят ще разбира приготвяне на храна по диети съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения” на стойност не по-малка от една трета от прогнозната стойностна поръчката.*

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор”, от ЕЕДОП.

Изисквано минимално ниво:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участниците следва да са изпълнили поне един договор с идентичен или сходен предмет.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, за доказване на съответствието си с критериите за подбор да представи списък на изпълнени договори с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата могат да бъдат под формата на: удостоверения/референции, издадени от получателите или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

4.3.2. Участниците следва да разполагат с персонал, който притежава образование, квалификация и правоспособност, необходими за извършване на дейността, в това число лице, отговарящо за контрола на качеството.

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация в т.2) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

Изисквано минимално ниво:

Участниците следва да разполагат със следния персонал:

- инструктор по хранене /специалист-диетолог - 1 бр.;
- главен готвач - 1 бр.;
- готвач - 2 бр.;
- обслужващ персонал - 2 бр.;
- шофьор-доставчик - 1 бр.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които ще изпълняват поръчката, и заверени копия на притежаваните от тях дипломи, удостоверения и/или сертификати.

4.3.3. Участниците следва да разполагат с транспортни средства, собствени или наети, които отговарят на нормативните изисквания за превоз на храна.

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация за транспортните средства, с които разполагат за изпълнение на поръчката в т.9) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Изисквано минимално ниво:

Участниците следва да разполагат с поне с едно транспортно средство, собствено или наето, което отговаря на нормативните изисквания за превоз на храна.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверени копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, издадени от компетентния орган по Закона за храните.

Участници, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Други основания за отстраняване

5.1. На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

5.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;

5.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

5.1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.1.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

5.2. Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.4 и 5.2 се посочва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, определена на база на **избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“**. Под **«най-ниска цена»** ще се разбира най-ниската обща цена за изпълнение на поръчката за срока на договора. Основание за отстраняване са всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Документите, свързани с участието в публичното състезание с предмет **„Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР”Марикостиново”ЕООД”** **„Приготвяне на храна за пациенти, настанени по клинични пътеки по НЗОК и пациенти по НОИ, експлоатация и поддръжка на кухненски блок на територията на СБР”Марикостиново”ЕООД”** се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно село Марикостиново, п.к. 2870, община Петрич, основен болничен корпус (Администрация) в Деловодство, всеки работен от 8:00÷16.30 ч. до крайния срок за подаване на офертите.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на СБР”МАРИКОСТИНОВО”ЕООД www.sbr.setsoft.net в профила на купувача <http://www.sbr.setsoft.net/profil.php> Раздел „Обществени поръчки” <http://www.sbr-marikostinovo.com/profil2.php> от датата на публикуване на обявлението в Регистъра за обществени поръчки (РОП) на АОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис **„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”** и наименованието на участника.

Срокът на валидност на офертите е 4 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

Документите, свързани с участието в публичното състезание се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, /включително участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, и наименованието на поръчката.

Минималните изисквания към офертите са посочени в Раздел III „Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние и съответствието им с критериите за подбор. Основание за отстраняване”.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Когато документът е съставен на чужд език, се представя и в превод. Участникът носи отговорност за верността на превода.

2. Съдържание на офертата

Всяка опаковка трябва да съдържа:

2.1. Опис на представените документи;

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП/- Приложение № 9;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

2.1.3. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

2.1.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

2.1.5. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, както и информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си.

2.2. Техническото предложение, което съдържа:

2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация - Приложение № 1;

2.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на договора - Приложение № 2;

2.2.4. Декларация за срока на валидността на офертата - Приложение № 3;

2.2.5. Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 4;

2.2.6. Декларация, че за приготвянето на храната ще се използват качествени продукти – *свободен текст*;

2.2.7. Декларация, че всички служители притежават валидни здравни книжки- *свободен текст*;

2.2.8. Декларация, че всички служители ще преминават ежемесечни вирусологични изследвания в независима лаборатория - *свободен текст*;

2.2.9. Удостоверение за регистрация на транспортни средства, издадено от РЗИ/БАБХ *свободен текст*;

2.2.10.Списък на технологичното оборудване - машини, съоръжения и инвентар, за осигуряване на болнично хранене според нормативните изисквания - *свободен текст*;

2.2. Ценово предложение – Приложение № 5.

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите

и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и ги оповестява.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане «най-ниска цена».

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.107 от ЗОП.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 ЗОП, издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договор за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на

това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът за обществената поръчка се сключва за срок от **24 месеца** и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.